## Richiesta di accesso documenti amministrativi

(Legge n. 241 del 07 agosto 1990 e successive modificazioni e integrazioni)

PEC: atma.pec@legalmail.it alternativamente con invio mediante: RACCOMANDATA A./R.: Atma Soc. Cons. per Azioni Azienda Trasporti e Mobilità di Ancona e Provincia Via Bocconi n. 35, Ancona CONSEGNA: Ufficio Protocollo, Atma Soc. Cons. per Azioni Via Bocconi n. 35, Ancona Il/La sottoscritto/a nato/a a ......il..... residente in ...... (prov. ....) Via ..... e-mail.....pec tel. ..... cell. nella qualità di: □ diretto interessato □ delegato (allegare delega e doc. identità di entrambe) □ legale rappresentante (allegare procura e doc. identità di entrambi) **CHIEDE** □ di esaminare la documentazione amministrativa; □ di esaminare ed estrarre copia dei documenti amministrativi; dei seguenti documenti amministrativi: (specificare i dati identificativi del documento: ufficio che ha predisposto l'atto, posizione o classificazione, n. protocollo, data, oggetto, altro) ..... ..... per i quali ha specifico interesse in quanto: (specificare l'interesse diretto, concreto e attuale connesso all'oggetto della richiesta) .....

Il sottoscritto si impegna, in caso di accoglimento della presente istanza, a rimborsare i costi di	di
riproduzione, ricerca, ed altro, che verranno comunicati con l'accoglimento della richiesta, i costi d	di
spedizione sono addebitati al richiedente in contrassegno.	

Si allega copia cartacea o scansione digitale del documento d'identità (non occorre per l'istanza sottoscritta dinanzi al dipendente competente a riceverla ovvero sottoscritta con firma digitale).

Firma
R 445/2000 dei dati e fatti ivi riportati. elle sanzioni previste dall'art. 76 DPR
DI ACCESSO AI DOCUMENTI
Firma del ricevente

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Titolare del trattamento dei dati è Atma Soc. Cons. Per Azioni, Pec: <a href="atma.pec@legalmail.it">atma.pec@legalmail.it</a> E-mail: <a href="mailto:info@atmaancona.it">info@atmaancona.it</a>

Il Responsabile della protezione dei dati è reperibile alla seguente e-mail: dpo@atma.it.

Il trattamento dei dati è finalizzato a consentire l'effettivo espletamento del diritto di accesso ai documenti amministrativi e delle attività connesse e strumentali alla gestione del relativo procedimento amministrativo, nell'ambito delle attività necessarie all'esecuzione di un contratto e nell'interesse pubblico. Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatiche. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento amministrativo e il mancato conferimento comporta l'impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria. I dati raccolti sono quelli forniti con il presente modulo e saranno elaborati dal personale, che agisce sulla base di specifiche istruzioni. I dati possono essere trasmessi ai competenti Uffici per l'espletamento della procedura o possono essere comunicati all'esterno a soggetti nominati responsabili del trattamento per svolgere il servizio, oltreché ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. e, se previsto, per l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.lgs 33/2013 s.m.i.. I vostri dati possono essere comunicati ad altre amministrazioni così come previsto dalle normative in vigore. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR, nei limiti previsti dagli artt. 23 GDPR, 2-undecies e 2-duodecies Codice Privacy, ivi compreso il diritto al reclamo all'Autorità Garante (info: www.garanteprivacy.it). Non sono previsti processi decisionali automatizzati né trasferimenti extra UE. I dati saranno conservati per il termine previsto dalla legge e per il tempo necessario alla corretta gestione della procedura. Ulteriori informazioni come l'informativa complete e il modulo per l'esercizio dei diritti indicati sono disponibili nel sito web aziendale www.atma.it